



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УСЛОВИЯТА
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ
в СУ „Никола Йонков Вапцаров“
гр. Айтос, общ. Айтос, обл. Бургас

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила регламентират организацията и условията за определяне, отпускане и изплащане на стипендии от учениците след завършено основно образование в учебното заведение.

С правилата се определят принципите за документиране, задълженията и правомощията на длъжностните лица и учениците, сроковете за осъществяване на необходимите дейности.

Правилата въвеждат процедури, приложими за учебното заведение, в съответствие с ПМС № 328 от 21.12.2017 г., за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. За неуредени въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Настоящите вътрешни правила се въвеждат в изпълнение на чл.13 от ЗФУКПС и са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на учебното заведение.

Вътрешните правила са основание за издаване на заповеди и инструкции на директора за изпълнение на задълженията, произтичащи от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. и други относими актове.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СТИПЕНДИИ

I. ПРАВО НА СТИПЕНДИЯ

Право на стипендии имат учениците в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища; както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общинските центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;
2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 от ПМС 328/21.12.17 г. с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Вид на стипендията	Основания за отпускане	Период на получаване
МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ		
1. За постигнати образователни резултати	след класиране	От началото на учебната година и/или от началото на втори учебен срок, ежемесечно за периода на учебните месеци
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането		
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания	от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им	Ежемесечно за периода на учебните месеци
4. За ученици без родители или само с един родител	от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им	Ежемесечно за периода на учебните и на неучебните месеци
ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ		
- преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование	Без класиране, след решение на комисията въз основа на мотивирано предложение от класния ръководител	веднъж на учебен срок (1)
- постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта		
ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ (2)		
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането	след класиране	При решение за определяне на целева стипендия
- преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование		
- постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност		

Забележка:

« (1)- приложим е и вариант – веднъж за учебната година ”

«(2-)ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ – част от средствата по изброените позиции могат да се определят за предоставяне на ученици за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението. Разходите, за които се отпускат се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия, която не се предоставя целево на учениците. Когато

изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

III. ФИНАНСИРАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от:

- бюджета на финансиращия орган
- бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Училището разходва получените средства само за изплащане на месечни и еднократни стипендии, при условията и организацията, разписана във вътрешните правила и заповеди на директора.

Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10% от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Месечните стипендии за постигнати образователните резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок, като се изплащат ежемесечно през учебната година, след класиране на учениците. Допустимо е изплащането да е сумарно за няколко месеца наведнъж в зависимост от епидемиологичната обстановка в страната.

Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на учебната година, при наличие на основание за отпускането им от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, без да се извършва класиране, като се изплащат ежемесечно през учебната година *«(3)- може да се изплащат и за периода на неучебните месеци»*. Допустимо е изплащането да е сумарно за няколко месеца наведнъж в зависимост от епидемиологичната обстановка в страната.

Еднократни стипендии могат да се отпускат при наличие на условията след спазване на процедурите по веднъж за учебния срок.

Учениците могат да кандидатстват за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия **за покриване на конкретни разходи**, свързани с обучението му, но може да получат по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Учениците с право на стипендии, като такива с трайни увреждания или без родители, или без един родител (по предложение на комисията), при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия.

Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаването на санкцията;
3. броят на допуснатите от ученика отсъствия е по-голям от 6 по неуважителни причини за предходната учебна година (за стипендиите, отпускани за първия срок) и не повече от 6 по неуважителни причини за I срок на настоящата учебна година (за стипендиите, отпускани за втория срок).
4. имат навършени 20 години.

Комисията определена със заповед от Директора предлага учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

Месечните стипендии се отпускат със Заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията.

Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Списъци за предоставяне на месечни стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата на учебното заведение.

При определяне на условията за предоставяне на стипендии се вземат предвид следните зависимости по смисъла на ПМС 328/21.12.2017 г.:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. „Ученическа производствена практика“ е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.
4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна

заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

8. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от първи срок.

9. При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 8 от Постановление 328 на МС.

9. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

10. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

V. ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Стипендиите се изплащат както следва:

1. По банков път по сметка на ученика
2. В брой от ЗАС на училището /в случаите, когато не е възможно предоставяне на сметка на името на ученика, поради отсъствие на родителите/, до момента в който такава бъде предоставена в училището. Касиерът изплаща определените суми въз основа на представен документ от ученика – лична карта. Ученикът се подписва след получаване и преброяване на сумата във ведомостта за стипендии / *друг регистър или РКО* /.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИ

I. Директорът на училището определя със заповед състава на комисията за стипендиите за текущата учебна година, след предложение на педагогическия съвет. Промени в състава на Комисията за стипендиите се осъществяват след решение на ПС и със заповед на директора.

II. Състав на Комисията за стипендиите:

1. Председател - заместник-директор, старши учител, главен учител с натоварване в гимназиален етап на средната общообразователна степен;
2. членове на педагогическия персонал, определени с решение на Педагогическия съвет;
3. класни ръководители на класовете след завършено основно образование.

III. Права, отговорности и задължения на **председателя** на Комисията за стипендии:

1. събира комисията за провеждане на заседания;
2. организира работата на комисията;
3. разпределя работата по отделните членове на комисията;
4. определя срока за работа;
5. представя решението на комисията за утвърждаване от директора.

IV. Права, отговорности и задължения на **членовете** на Комисията за стипендии:

1. разпределят средствата по видове стипендии и ги представя на директора за утвърждаване;
2. разработват критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. определят размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – *за учебен срок или за учебна година*;
4. разработват конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. определят документите за кандидатстване.
6. допускат до класиране, извършват класирането и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия;
7. разглеждат документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпуснатата съответната стипендия.

V. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

VI. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

1. Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име и фамилия на участниците в заседанието; място на работа; начален и краен час на работа; констативна част */включваща разглеждани въпроси, становища на членове, представени и разгледани документи/*; решения */съответствие на документите на нормативната уредба, утвърдени желания, отхвърлени желания и причините, пропуски, които трябва да се отстранят/* и предложения.
2. Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанието по нормативна уредба.
3. Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

VII. Директорът на училището представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.

VIII. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по точки от Раздел III, т. IV, т.1 до 5 /чл. 8, ал. 2, т. 1 от ПМС 328/21.12.2017 г. / или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3 - дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА

При спазване принципите на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в учебното заведение се извършва разпределение на общия размер на определените за стипендии средства по параграф 40-00, както следва:

Вид на стипендията
МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ
- за постигнати образователните резултати
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания
- за ученици без родители или само с един родител
ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ
- преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование
- постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност
ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ <i>/ако се предвиждат такива /</i>
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
- преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование
- постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

Информацията за размера на средствата се представя на Заместник-директора от главния счетоводител на училището.

Комисията определя и разпределя средствата по приложената схема, като посочва конкретните стойности.

При остатък на средства след изплащане на стипендии, в края на учебната година, същите се разпределят за първия учебен срок на новата учебна година.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

I. Общи критерии за допускане до класиране

1. Да са обучаващи се в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение след завършено основно образование или завършен VII клас за ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности.
2. Да нямат наложени действащи санкции по предложение на педагогическия съвет;
3. Да не са допуснали повече от 6 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година (за стипендиите, отпускани за първия срок) и не повече от 6 по неуважителни причини за I срок на настоящата учебна година (за стипендиите, отпускани за втория срок) за учениците кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати или за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

4. Да не са прекъсвали обучението си или да са повтаряли учебната година, с изключение на тези по здравословни причини;
5. Да не са навършили 20 години;
6. Да са представили заявление – декларация по образец на училището и останалите одобрени документи в срок, определен в заповедта на директора.
7. Да са постигнали успех равен или над 5,50 за предходен период /за предходната учебна година или предходния срок/ при кандидатстване за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати;
8. Да са постигнали успех равен или над 4,50 за предходен период /за предходната учебна година или предходния срок/ при кандидатстване за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Образователните резултати на ученика се измерват за предходен период:

- ✓ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е успехът от предходната учебна година.
 - ✓ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е успехът от първия учебен срок на текущата учебна година.
9. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

Месечният доход за член от семейството се отчита за предходен период.

- ✓ Предходен период за стипендиите, получавани през първия учебен срок е доходът за шест месеца, считано от месец април до месец септември включително на съответната календарна година.
 - ✓ Предходен период за стипендиите, получавани през втория учебен срок е доходът за шест месеца от месец август на изтеклата година до месец януари на текущата година включително.
10. Комисията за стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:
- ✓ да са обективни и измерими;
 - ✓ да подлежат на доказване и контрол;
 - ✓ да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;
 - ✓ да не бъдат дискриминационни.

В тези случаи комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

11. Специфични критерии за допускане до класиране

✓ Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т.1 от ПМС 328/21.12.2017/

ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ - среден успех от 5.50 до 6.00 за предходния период.

*Средния успех на учениците от осми клас, необходим като основен критерий при кандидатстване за стипендия за постигнати образователни резултати, да се изчислява като средноаритметичен от оценките по предметите от задължителните и избираемите учебни часове в седми клас.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН КРИТЕРИЙ (прилага се в случаи на изчерпване на средствата за съответния срок, за определяне на последния класиран ученик при еднакви комплексни оценки):

не повече от 6 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година (за стипендиите, отпускани за първия срок) и не повече от 6 отсъствия по неуважителни причини за I срок на настоящата учебна година (за стипендиите, отпускани за втория срок)

✓ **Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл.4, ал.1, т.2 от ПМС 328/21.12.2017/**

✓ **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** - месечен доход на член от семейството не по-висок от минималната работна заплата за страната за съответния преходен период.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ:

- първи допълнителен критерий — среден успех от предходния период - не по-нисък от мн. добър 4,50. *Средния успех на учениците от осми клас като първи допълнителен критерий при кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, да се изчислява като средноаритметичен от оценките по предметите от задължителните и избираемите учебни часове в седми клас.

- втори допълнителен критерий – не повече от 6 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година (за стипендиите, отпускани за първия срок) и не повече от 6 по неуважителни причини за I срок на настоящата учебна година (за стипендиите, отпускани за втория срок)

✓ **Критерии, за които се отпускат еднократни стипендии постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта /чл. 5, ал. 1, т. 2 от ПМС 328/21.12.2017/:**

ДЕЙНОСТИ, ПО КОИТО МОЖЕ ДА СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА СТИПЕНДИЯТА:

1. получени медали грамоти, награди и др. - от национални, зонални, регионални и училищни състезания и първенства, удостоверяващи постигнатите резултати;

2. брой участия в училищни и извънучилищни мероприятия - състезания, конкурси, олимпиади по учебни предмети;

4. разработването и реализирането на училищни проекти;

5. разработването и предоставяне за ползване в учебните часове по предмети на презентации, тестове, схеми, макети и др.;

6. организиране и провеждане на дарителски и благотворителни кампании;

7. за отличен успех и отпуснати до 6 отсъствия по уважителни причини.

КРИТЕРИИ:

1. Успех не по-нисък от мн. добър 5,00

2. Не повече от 6 отсъствия по неуважителни причини за предходната учебна година (за стипендиите, отпускани за първия срок) и не повече от 6 по неуважителни за I срок на настоящата учебна година (за стипендиите, отпускани за втория срок)

✓ **Критерии, за които се отпускат еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование /чл.5, ал.1, т.1 от ПМС 328/21.12.2017/:**

1. с безработен/и родител/и за повече от един месец;

2. с прекратени трудови договори на родител/и по чл.328, ал.1 т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11 и 12 от КТ;

3. с трудоустроен/и родител/и;

4. с разведени родители;

5. неизплатени трудови възнаграждения на родител/и за повече от един/1/ месец;
6. смърт на родител, претърпяна злополука или продължително боледуване на родител;
7. щети от природни бедствия;
8. продължително боледуване на ученика.

II. Спиране на стипендия

Учениците, които отговарят на условията на ПМС № 328/21.12.2017 г. и са класирани или вече получават стипендия, губят правото си на такава, когато:

1. Им бъде наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет, независимо от вида на стипендията, която получават. В този случай стипендията се отнема от месеца, следващ месеца, в който е наложена санкцията. Класният ръководител уведомява писмено председателя на комисията за наложената санкция на ученика. Правото на получаване на стипендия се възстановява със заличаване на санкцията.

2. Са допуснали повече от 6 отсъствия по неுவажителни причини – за учениците, които получават стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г. (за постигнати образователни резултати), по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328/21.12.2017 г. (за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането. Стипендията се отнема от месеца, следващ месеца, в който са допуснати отсъствията. В този случай класният ръководител уведомява писмено председателя на комисията за броя на отсъствия.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

МЕХАНИЗЪМ ЗА КЛАСИРАНЕ ПО КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Всички ученици с трайни увреждания и без двама или един родител получават стипендия без да се извършва класиране по право в смисъла на чл.4, ал.6 от ПМС №328/21.12.2018 год., при изпълнение на допълнителните критерии. Тези ученици имат право и на 50 на сто от стипендия за постигнати образователни резултати при класиране за такава.

➤ **Месечни стипендии за постигнати образователни резултати /чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 328/21.12.2017/** - Класирането се извършва по формула $A-B/6=C$, където А –успех, В- отсъствия, 1/6 – коефициент за тежест

Успех на ученика	Брой отсъствия по неுவажителни причини	Брой точки	Размер на месечната стипендия
От 5,50 до 6,00	Не повече от 6	4,50 т. до 6,00 т.	Определя се в приложение към правилата

➤ **Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 6 ал. 1 от ПМС 328/21.12.2017/** - Класирането се извършва по формула $D+A+B=C$, където А-точки за успех, В – точки за отсъствия, D – точки за среден месечен доход на член от семейството

Месечен доход на член от семейството	Точки	Успех на ученика	Точки	Брой отсъствия по неுவажителни причини	Точки	Размер на месечната стипендия

до 650 лв.	70	от 4,50 до 4,99	10	до 3	10	Определя се в приложение към правилата
до 650 лв.	70	от 5,00 до 5,49	20	до 6	5	Определя се в приложение към правилата

РАЗДЕЛ СЕДМИ

РАЗМЕР И ОБЯВЯВАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 лв. до 60 лв. месечно. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да бъде определен в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището при наличие на такава.

Комисията предлага на директора, учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на Комисията за стипендиите.

Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията.

Заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

I. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати /чл.4, ал.1, т. 1 от ПМС 328/21.12.2017/:

1. Заявление - декларация /приложение № 1/
2. Копие от личен картон, свидетелство за основно образование или справка от електронен дневник за удостоверяване на годишен успех от предходната учебна година и първият срок на настоящата учебна година – равен и над 5,50, заверени с подписа на класния ръководител.

II. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред съгласно /чл.4, ал.1, т. 2 от ПМС 328/21.12.2017/

1. Заявление-декларация по образец. / приложение № 2/
2. Копие от личен картон/ ЛОД на ученика, свидетелство за основно образование или справка от електронен дневник за удостоверяване на годишен успех от предходната учебна година и първият срок на настоящата учебна година – равен и над 4,50 заверено с подписа на класния ръководител.
3. Документи, доказващи доходи по реда на предходната точка.

Документи доказващи доходи:

- Служебни бележки за доходите на родителите за последните шест месеца /от **01.04.2023 г. до 30.09.2023 г.** – при кандидатстване за **I срок** и от **01.08.2023 г. до 31.01.2024 г.** – за кандидатстване за **II срок**/, заверени с необходимите подписи и печат.

- Служебна бележка за получените семейни помощи.
 - В случаи, при които родителите са безработни и са регистрирани в бюро по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца.
 - В случаите, когато родителите са безработни и не са регистрирани в бюро по труда и не получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване, декларация че не са получавали доходи за съответния период;
 - Родителите, които са пенсионери представят служебна бележка от териториалното поделение на НОИ за получаваната пенсия за последните шест месеца.
 - При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.
 - При необходимост се представят други документи, доказващи доходи, декларирани в заявлението-декларация.
 - За учащи братя и сестри в средни учебни заведения /до навършване на 20 г./ се представя служебна бележка от учебното заведение. В служебната бележка е необходимо да е посочен размера на получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца (ако има такава), с изключение на получаваната по сила на Постановление 328 на МС от 21.12.2017 г.
- Месечния доход не трябва да надвишава определената минимална работна заплата на член от семейството.**

III. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания /чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС 328/21.12.2017/ и за ученици без родители /чл. 4, ал. 1, т. 4 от ПМС 328/21.12.2017/

1. Ученици с трайни увреждания

1. Заявление по образец /приложение № 3/ на училището, в което се посочва заболяването на ученика.
2. Копие от Епикриза или решение от ТЕЛК, с което е установена степента на намалена работоспособност или са определени вид и степен на увреждане /над 50%/.

2. Ученици без родители:

1. Заявление по образец /приложение № 4/.
2. Копие от документ, удостоверяващ причината за тази стипендия - смъртен акт, документ за лишаване от родителски права или, че родителят е под запрещение.

IV. Еднократни стипендии

- Заявление по образец /приложение № 5/
- Мотивирано предложение от класен ръководител, представено на заседания на ПС.
- Решение на ПС във връзка с мотивираното предложение.
- Протокол от Комисия за стипендиите.
- Други документи, при необходимост.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ДРУГИ

I. Предназначение на месечните целеви стипендии по чл. 6, ал. 1 от ПМС 328/21.12.2017 година:

1. учебници и учебни помагала;
2. пътни разходи от местоживеенето до града, в който ученикът учи;
3. квартирни разходи при липса на места, които училището осигурява;

II. Допълнителни условия при проверка на документите:

1. За удостоверяване, че подписът на родителя е действителен, е възможно да се изиска и подпис от кмета или кметския наместник на селото (чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност), а за живеещите в града - от нотариус.
2. За удостоверяване размера на доходите, в т. ч. и на нулеви такива, следва да се представи документ от съответната институция.
3. Задължения на класните ръководители да представят информация за успеха и всички показатели по останалите критерии.

Работа на комисията:

При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

Комисията за стипендиите е постоянно действаща.

Комисията може да изработва актуализации на вътрешните правила, съобразно промени в нормативните документи или проучени добри практики. Предложенията се представят на директора за преглед и утвърждаване.

Ежегодно въз основа на определените целеви средства комисията определя конкретните размери на стипендиите.

Актуализиране на размера на стипендиите се извършва:

1. От 1 до 10 ноември
2. От 1 до 30 февруари;

Директорът със Заповед определя срока за подаване на заявленията, срока за разглеждането им, обявяване на класирането и списъци на учениците .

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИ са неразделна част от СФУК на учебното заведение.

§ 2. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 3. Настоящите правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на учебното заведение във връзка с изпълнение на ангажименти.

§ 4. Правилата могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства, възникващи в учебното заведение.

§ 5. Правилата са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри.

§ 6. Неразделна част от Правилата са Приложения № 1 – 4.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
 тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 1

ДО
ДИРЕКТОРА НА СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ
 живущ
 ученик в

(клас)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати за

.....
/I-ви учебен срок/II-ри учебен срок/

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех (от предходния срок (година) – излишното се зачертава).....

Декларирам пред СУ ”Н. Й. Вапцаров“ гр. Айтос съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата
 гр. Айтос

Декларатор:
 име, фамилия, подпис

Брой отсъствия по неуважителни причини:;	Брой отсъствия по уважителни причини:;
Наложени наказания с решение на ПС (има/няма);	
Среден успех(от предходния срок (година).....	Класен ръководител: (име, фамилия, подпис)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 2

ДО
ДИРЕКТОРА НА СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от
живущ
ученик в

(клас)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за

/I-ви учебен срок/II-ри учебен срок/

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех

(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

1. Баща живущ
.....

работи в

2. Майка живуща
.....

работи в

3. Брат живущ
.....

работи в

Сестра живуща
.....

работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода, са:

1. Доходи от трудови правоотношениялв.

2. Доходи от пенсиилв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи
..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.
6. Стипендии лв.
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми лв.
8. Хонорари лв.
9. Други доходи лв.
- Всичко лв.
- Месечен доход на член от семейството:лв.**

Декларирам пред СУ "Н. Й. Вапцаров" гр. Айтос съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 113 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.
4.

Дата
гр. Айтос

Декларатор:
Родител:
(Попечител)

Брой отсъствия по неуважителни причини:;	Брой отсъствия по уважителни причини:;
Наложени наказания с решение на ПС (има/няма);	
Среден успех(от предходния срок (година)).....	Класен ръководител: (име, фамилия, подпис)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 3

ДО
ДИРЕКТОРА НА СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от,
живущ,
ученик в
(клас)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания за учебната 201.../201... година, поради
.....
.....
.....

Декларирам пред СУ "Н. Й. Вапцаров" гр. Айтос съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.
4.

Дата

гр. Айтос

Декларатор:

Родител:

(Попечител)

Класен ръководител:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ"

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 4

ДО
ДИРЕКТОРА НА СУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....,
живущ
ученик в

(клас)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде отпусната стипендия за ученик без родители /ученик с един родител за учебната 201...../201..... година.

Декларирам пред СУ "Н. Й. Вапцаров" гр. Айтос съгласие за обработка на личните ми данни по повод изплащане на отпуснатата ми стипендия.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.
4.

Дата

гр. Айтос

Декларатор:

Родител:

(Попечител)

Класен ръководител:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/трите имена/
Ученик/чка от през учебната/..... г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Изявявам желание да ми бъде отпусната еднократна стипендия за:

- Преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа ми до образование.
- Постигнати високи резултати в учебна, извънкласна или извънучилищна дейност.

/моля, изберете един от посочените варианти и отбележете с „х“/

Прилагам мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител.

Надявам се желанието ми да бъде удовлетворено!

С УВАЖЕНИЕ:

/ име, фамилия /

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/ име, фамилия /



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

8500, гр. Айтос, ул. "Димитър Зехирев" №58
тел. +359878646999; e-mail: info-200113@edu.mon.bg

Приложение № 6

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“
ГР. АЙТОС

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

/трите имена/

ученик/чка от през учебната/..... г.

След извършено класиране, изявявам желание да получавам стипендия за:

- Постигнати образователни резултати
- Подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

/моля, маркирайте избраната от Вас позиция и отбележете с „x“/

С УВАЖЕНИЕ:

/ име, фамилия на ученика /